



# COMUNE DI CARDINALE

88062 PROVINCIA DI CATANZARO

Cod. Fisc. 00297900797

Tel. 0967/93051 Fax 0967/939928

## REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENZA AI DIPENDENTI COMUNALI.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 6 del 10/01/2013.

## **Articolo 1**

### **Principi generali**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie dei dipendenti e per l'area della dirigenza.
2. Il Comune, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale a tempo indeterminato, a tempo determinato ed in part-time, il servizio di mensa aziendale.
3. Il servizio di mensa viene erogato nella forma del ticket restaurant (buono pasto).
4. Il servizio di mensa non può essere sostituito da indennità. I buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
5. Dopo la consegna, i buoni pasto entrano nella piena disponibilità dell'avente titolo e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione salvo quanto previsto al successivo art. 5.
6. Si ha diritto al godimento di un buono-pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art. 3.
7. Il buono pasto può essere utilizzato anche per il godimento dei servizi sostitutivi di mensa.
8. La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:
  - a. è necessario che il lavoratore sia in servizio;
  - b. è necessario aver prestato attività lavorativa post-meridiana in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.
  - c. il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

## **Art. 2**

### **Definizione del servizio sostitutivo di mensa**

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi appositamente convenzionati con l'appaltatore e dislocati sul territorio o mediante la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato effettuata da rosticcerie e gastronomie artigianali, pubblici esercizi e servizi commerciali muniti delle autorizzazioni di legge.

## **Art. 3**

### **Diritto al servizio di mensa**

1. Ha diritto al servizio di mensa, attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata lavorata, il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale.
2. Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti, purché in presenza di una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti:
  - a. Nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano;
  - b. Nei giorni in cui prestano lavoro straordinario preventivamente autorizzato.
3. nei giorni in cui prestano servizio fuori dalla sede municipale effettuando un numero di ore superiore o pari ad 8.
4. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione o, nel caso di cui al precedente comma 3, da attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio interessato.

## **Art.4**

### **Esclusione dal servizio di mensa**

1. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata. Per i dipendenti in missione vale il relativo trattamento.

## **Art.5**

### **Valore ed utilizzo del buono pasto**

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in € 5,29.
2. Il buono pasto non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro.

## **Art. 6**

### **Furto, smarrimento e deterioramento**

1. In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente non può richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati.
2. In caso di deterioramento dei buoni pasto l'amministrazione può procedere alla relativa sostituzione solo qualora il dipendente consegni i buoni deteriorati, ma comunque interi e riferibili alla gestione in corso.

## **Art.7**

### **Procedura di erogazione dei buoni pasto**

1. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata il mese successivo a quello di riferimento.
2. I buoni sono spendibili fino alla data di scadenza prevista su ciascun buono.

## **Art. 8**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore a far tempo dal 1° gennaio 2013.